



CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO

4° SETTORE – GOVERNO ED USO DEL TERRITORIO

Semplificazione dell'iter delle pratiche edilizie

Il Responsabile del Settore

ing. Franco Vercillo

Semplificazione dell'iter delle pratiche edilizie

1. **Pre-Istruttoria Documentale**: Le istanze relative ad Attività Edilizie (*Permesso di Costruire, Dichiarazione Inizio Attività (DIA), Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA), Richiesta di Agibilità* di cui al DPR 380/2001 e s.m.i) acquisiscono la consistenza di *Pratica Edilizia* solo se presentate complete della *documentazione minima* (atti/certificati/elaborati) per come indicata nell'Allegato "*Mod. 1 – Documentazione Minima*", la cui verifica (sottoscritta da un *dipendente* del Settore e controfirmata dal *Responsabile del Procedimento* e dal *Responsabile di Settore*) determina la ***Sospensione*** o l'***Avvio del Procedimento Istruttorio***.

Tra la *documentazione minima* da presentare per la ***Pre-Istruttoria Documentale*** è inclusa l'*attestazione di avvenuto pagamento dei Diritti di Segreteria*, in originale. L'importo dei *Diritti di Segreteria* sarà determinato ed attestato, a cura del Tecnico incaricato dal richiedente, con riferimento agli importi stabiliti dall'Ente e vigenti al momento della presentazione dell'istanza, comunque dovuti all'Ente anche in caso di rigetto dell'istanza.

2. **Sospensione per Carenza Documentale**: Le istanze prive della *documentazione minima* restano "*sospese*" e non acquisiscono la consistenza di *Pratica Edilizia* fino alla completa integrazione della *documentazione* stessa, per come viene comunicato al richiedente da parte dell'Ufficio secondo lo schema dell'Allegato "*Mod. 2 – Comunicazione di sospensione dell'istanza*", (sottoscritta dal *compilatore* e controfirmata dal *Responsabile del Procedimento* e dal *Responsabile di Settore*).

Per le istanze "*sospese*", l'avvenuta completa integrazione della *documentazione minima* conferisce la consistenza di *Pratica Edilizia* ed il conseguente ***Avvio del Procedimento Istruttorio***.

Decorso infruttuosamente il termine di 120 giorni dalla comunicazione al richiedente senza la completa integrazione documentale, sarà disposta l'archiviazione dell'istanza.

3. **Avvio del Procedimento Istruttorio**: Per le istanze che hanno acquisito la consistenza di *Pratica Edilizia* viene comunicato al richiedente l'avvio del *procedimento istruttorio* ed indicato il *Responsabile di Procedimento*, secondo lo schema dell'Allegato "*Mod. 3 – Avvio del Procedimento della pratica edilizia*". Dalla data di trasmissione di tale comunicazione decorrono i tempi del procedimento, per come stabiliti dalla normativa vigente in materia.

A completamento dell'istruttoria della *pratica edilizia*, e prima del rilascio del Titolo autorizzatorio, il richiedente dovrà procedere all'integrazione dei *Diritti di Segreteria* per come eventualmente diversamente determinati dall'Ufficio.