

Dopo la lettura e conferma il verbale viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

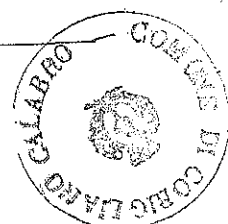
Donato Michele LIZZANO

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Rosalba Scialla

Eufemia Tarsia

Emilio Saverio Buda



Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 30 MAG. 2012 e per 15 giorni consecutivi.

Corigliano Calabro, 30 MAG. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE

Donato Michele LIZZANO

CITTA' DI CORIGLIANO CALABRO

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio

in data 30 MAG. 2012

è divenuta esecutiva il 30 MAG. 2012

ai sensi dell'art.134 - comma 3 - del Testo Unico delle

leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
Donato Michele LIZZANO

Prot. N° 23968



CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO

Provincia di Cosenza

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
ADOTTATA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Ufficio proponente: SETTORE GOVERNO ED USO DEL TERRITORIO

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER SNELLIMENTO E
RAZIONALIZZAZIONE ITER PRATICHE EDILIZIE.

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/2000

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Settore

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile Settore Finanziario

DELIBERAZIONE VERBALIZZATA AL N° 83 DEL REGISTRO
IN DATA 25 MAG. 2012

L'anno duemiladodici, il giorno Veniceinove del mese di Maggio
alle ore 12.30, presso il Municipio di Corigliano Calabro, si è riunita la
Commissione Straordinaria (nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 9
giugno 2011, pubblicato in G.U. n. 147 del 27/06/2011) nelle persone dei signori

Componenti		Presente	Assente
1)	Dott.ssa Rosalba	SCIALLA	X
2)	Dott.ssa Eufemia	TARSIA	X
3)	Dott. Emilio Saverio	BUDA	X

Partecipa il Segretario Generale Dott. Donato Michele LIZZANO con le funzioni previste
dall'art. 97, comma 4, lett. a), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Presiede la seduta Dott.ssa Rosalba Scialla

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CONSIDERATO che occorre attivare processi per migliorare l'efficacia dell'azione amministrativa, avvalendosi del contributo propositivo del personale con Responsabilità di Settore;

CHE per lo snellimento e la razionalizzazione dell'iter procedurale connesso alle pratiche edilizie il Responsabile del Settore Governo ed Uso del Territorio, ing. Franco Vercillo, ha provveduto all'individuazione di apposite azioni, riportate all'allegato sotto la lettera a) alla presente deliberazione;

CHE le azioni proposte possono contribuire a semplificare l'iter ed a prevenire l'accumulo di pratiche;

CHE le stesse azioni possono costituire atto di indirizzo per il Responsabile del Settore;

RITENUTO di dover adottare formale atto in tal senso;

CON VOTI UNANIMI;

DELIBERA

- 1) DI DARE INDIRIZZO al Responsabile del Settore Governo ed Uso del Territorio per l'attivazione delle azioni riportate all'allegato sotto la lettera a) alla presente deliberazione e dallo stesso proposte, ai fini dello snellimento e la razionalizzazione dell'iter procedurale connesso alle pratiche edilizie;
- 2) DI RIMETTERE copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Governo ed Uso del Territorio;
- 3) DI DICHIARARE, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



AUSDELEGATIONE DEL COMMISSIONE
STRUTTORIA

CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO

4° SETTORE – GOVERNO ED USO DEL TERRITORIO

AZIONI PER SNELLIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE ITER PROCEDURALE PRATICHE EDILIZIE

1. **Pre-Istruttoria Documentale**: Le istanze relative ad Attività Edilizie (*Permesso di Costruire*, *Dichiarazione Inizio Attività (DIA)*, *Segnalazione Certificata Inizio Attività (SCIA)*, *Richiesta di Agibilità* di cui al DPR 380/2001 e s.m.i) dovranno essere presentate complete della *documentazione minima* (atti/certificati/elaborati), la cui verifica determina la ***Sospensione*** o l'***Avvio del Procedimento Istruttorio***.

Tra la *documentazione minima* da presentare per la ***Pre-Istruttoria Documentale*** è inclusa l'*attestazione di avvenuto pagamento dei relativi Diritti di Segreteria*.

2. **Sospensione per Carenza Documentale**: Le istanze prive della *documentazione minima* dovranno restare “*sospese*” fino alla completa integrazione della *documentazione* stessa.

Decorso infruttuosamente il termine di 120 giorni dalla comunicazione al richiedente senza la completa integrazione documentale, sarà disposta l'archiviazione dell'istanza.

3. **Avvio del Procedimento Istruttorio**: Per le istanze complete della *documentazione minima* viene comunicato al richiedente l'avvio del *procedimento istruttorio*, con decorrenza da tale comunicazione dei tempi del procedimento, per come stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Settore

Ing. Franco Vercillo