



CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO
Provincia di Cosenza

Prot. n° _____ del _____

-Al Sig. Segretario Generale

-Ai Sigg. Responsabili dei Settori

OGGETTO: Disposizioni sul contenimento della spesa delle pubbliche Amministrazioni-riflessi sulla gestione delle spese dei comuni.

Con riferimento alle recenti disposizioni sul contenimento della spesa pubblica e sulla riduzione dei trasferimenti erariali e dei contributi statali agli Enti Territoriali occorre adottare adeguate misure per il contenimento degli oneri a carico del bilancio comunale.

Pertanto si richiamano le SS.LL., in particolare il Responsabile del Settore economico-finanziario ad assumere le misure idonee a garantire un contenimento della spesa.

In particolare si dovrà intervenire per ridurre le seguenti spese:

- spese postali e di notifica
- spese per utenze varie
- spese di manutenzione ordinaria, facchinaggio
- spese per parco macchine e autoparco
- spese per acquisto e fornitura di beni e servizi
- spese per fitti passivi
- spese per fitti di immobili in uso al Comune

In particolare :

SPESE POSTALI

Per la corrispondenza interna ed esterna si dovranno utilizzare, tranne in casi eccezionali, gli strumenti informatici a disposizione quali la posta elettronica, la messaggistica certificata, e la posta elettronica certificata. In tal senso è opportuno assicurare ai dipendenti interessati la fruizione dei predetti servizi telematici.

SPESE PER UTENZE

È inderogabile ridurre i costi per consumi di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, nonché riscaldamento: in questo agevola il rispetto del nuovo orario di lavoro delle attività pomeridiane entro e non oltre le 17,30.

SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA, FACCHINAGGIO E TRASPORTO

Al fine di contenere le spese finora sostenute nei confronti delle ditte esterne, si ritiene opportuno ricorrere quanto più possibile all'utilizzo delle figure professionali in servizio per il disbrigo delle relative incombenze.

SPESE PER PARCO MACCHINE E AUTOPARCO

Si ribadisce la necessità di dismettere tutte le vetture fuori uso o in cattivo stato e assicurare che l'uso degli altri mezzi sia solo ed esclusivamente per servizio, di ridurre e ottimizzare le risorse disponibili.

SPESE PER ACQUISTO E FORNITURE DI BENI E SERVIZI

È assolutamente necessario economizzare l'uso dei beni di facile consumo, quali carta per fotocopie, toner, cancelleria varia, materiale vario destinato ad uso lavorativo, la fornitura di energia elettrica a terzi ecc. Tenuto anche conto delle recenti innovazioni normative che rendono obbligatorio l'utilizzo del mercato elettronico.

SPESE PER FITTI PASSIVI

Si ribadisce la necessità di procedere ad una ricognizione degli immobili concessi a terzi a spese del Comune, laddove è possibile occorrerà procedere a formale disdetta del canone o ad un eventuale transazione .

SPESE PER FITTI DI IMMOBILI IN USO AL COMUNE

Al fine di razionalizzare la spesa si ritiene opportuno procedere quanto più possibile ad una razionalizzazione degli immobili occupati dagli Uffici comunali per favorire la concentrazione di detti Uffici e la riduzione degli stessi con conseguente risparmio economico.